

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2016 rok

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji

Fundacja PROMOCJA ZDROWIA
70-340 Szczecin, ul. Al. Bohaterów Warszawy 27

2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań) - Nie posiada

3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD

- a/ 9499Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana
- b/ Działalność gospodarcza od kwietnia 2014 roku

4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON

Fundacja została zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu 01.12.2010 r. pod numerem KRS : **0000370165**
Numer identyfikacyjny w systemie REGON – **320931914**

5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja)

Prezes Zarządu Fundacji – Andrzej Stecewicz
Skarbnik Zarządu Fundacji – Jerzy Kwiatosiński
Członek Zarządu Fundacji – Elżbieta Macharzyńska Syput

6. Określenie celów statutowych organizacji

Celami Fundacji są: inicjowanie, podejmowanie i popieranie wszelkich form pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem osób z wadą słuchu, wzroku, mowy i ruchu, a zwłaszcza działalność medyczna, naukowa, oświatowo-kulturalna, wychowawcza, charytatywna i opiekuńcza, opieka i pomoc społeczna, rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych, ochrona i profilaktyka zdrowotna, wolontariat, zarówno bezpośrednio jak i poprzez wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj i stopień schorzenia.

7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie

Okres trwania działalności nie jest ograniczony .

8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Roczne sprawozdanie finansowe za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016

9. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład organizacji wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe - Nie zawiera

10. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.

Nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

Metody wyceny aktywów i pasywów z założeniem kontynuacji działalności:

1. Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne

2. Środki trwale wycenia się według:

cen nabycia (zakupu),

kosztów wytworzenia,

pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,

Środki trwale amortyzowane są **metoda liniową** wg następujących zasad:

a/ środki trwale przyjęte na podstawie umowy o odpłatne korzystanie amortyzowane są w proporcji do okresu wynikającego z umowy, nie krócej niż 10 lat.

b/ środki trwale o wartości początkowej od 350,01 zł do 3500,00 zł amortyzowane są jednorazowo w koszty w dacie zakupu.

c/ środki trwale o wartości początkowej powyżej 3500,00 zł amortyzowane są metodą liniową za pomocą stawek amortyzacyjnych zgodnych z obowiązującą ustawą dotyczącą podatku dochodowego od osób prawnych.

3. Towary i materiały wycenia się wg cen nabycia (zakupu). Rozchód towarów wycenia się metodą FIFO.

4. Należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności.

5. Środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej.

6. Ewidencję kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 5, z podziałem na koszty działalności statutowej i koszty działalności gospodarczej.

7. Stosuje się w jednostce **rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne** – w wysokości poniesionych wydatków przypadających na następne okresy obrachunkowe.

8. Kapitały (fundusze) własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu.

9. Rezerwy wycenia się na dzień bilansowy w wiarygodnie oszacowanej uzasadnionej wartości.

10. Zobowiązania wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty.

10. Stosuje się w jednostce rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne – w wysokości prawdopodobnych (udokumentowanych) zobowiązań przypadających za bieżący okres sprawozdawczy.

11. Rozliczenia międzyokresowe przychodów dokonywane z zachowaniem zasady ostrożności, obejmują w szczególności:

- równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków pieniężnych z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach obrachunkowych,
- środki pieniężne otrzymane na realizację zadań w przyszłych okresach (zgodnie z zawartymi umowami),
- środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia bądź wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych, środków trwałych w budowie, prac rozwojowych, jeżeli stosownie do innych przepisów nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych.

Zaliczane do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych sfinansowanych z tych źródeł.

12. Rachunek zysków i strat sporządza się w wariantcie kalkulacyjnym. Zysk jest w całości przeznaczony na działalność statutową.

13. Przychody i koszty w roku obrotowym księgowane są wg zasady memoriałowej, polegającej na ujęciu w księgach rachunkowych oraz sprawozdaniu finansowym ogółu operacji gospodarczych dotyczących danego okresu. W księgach rachunkowych ujmuje się wszystkie osiągnięte przychody i obciążające je koszty dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich spłaty.

Zasady ustalania wyniku finansowego Fundacji

1. Na wynik finansowy netto składają się:

- przychody i koszty działalności statutowej i gospodarczej,
- przychody pozostałej działalności operacyjnej statutowej i gospodarczej
- przychody i koszty finansowe działalności statutowej i gospodarczej,
- zyski i straty nadzwyczajne obu działalności

Księgowa