

Karta Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu

(Każdy uczestnik wypełnia tylko jedną kartę na jedno szkolenie.

Prosimy wypełnić drukowanymi literami)

Kartę prześlij e-mailem na adres: szkolenia.koniczynka@wp.pl

Nazwa szkolenia	
Data szkolenia	
Miejsce szkolenia	
Imię i nazwisko uczestnika	
Data urodzenia (niezbędne do wystawienia zaświadczenia)	
Miejsce urodzenia (niezbędne do wystawienia zaświadczenia)	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
E-mail (adres poczty kontaktowej oraz do przesłania elektronicznej faktury pro-forma do opłacenia szkolenia)	
Dane do faktury* (dane do faktury pro-forma oraz faktury ostatecznej; faktury ostateczne będą do odbioru na szkoleniu; wszystkie faktury nie odebrane będą przesłane pocztą na wskazany adres do korespondencji)	

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Organizatorem szkolenia jest Specjalistyczny Ośrodek Diagnostyki, Terapii i Rehabilitacji „Koniczynka” którego organem prowadzącym jest Fundacja Promocja Zdrowia w Szczecinie.
2. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania ewentualnych zmian w programie szkolenia, zmian terminów i trenerów / wykładowców szkolenia.
3. Cena szkolenia obejmuje: udział w zajęciach, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, świadectwo ukończenia szkolenia (pod warunkiem zdania egzaminu). Cena nie obejmuje kosztów przejazdów, kosztów noclegu, kosztów parkingu itp.
4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego w miejscu szkolenia (Fundacja Promocja Zdrowia, ul. Boh. Warszawy 27) lub przesłanie formularza zgłoszeniowego po zeskanowaniu poprzez e-mail: szkolenia.koniczynka@wp.pl oraz wniesienie opłaty na minimum 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie chęci udziału w szkoleniu jest dopuszczalne po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka „Koniczynka”.
5. Z zastrzeżeniem punktu 6, Organizator najpóźniej na 4 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia prześle, za pośrednictwem poczty elektronicznej, do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu potwierdzenie udziału w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.
6. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć.
8. W przypadkach określonych w punkcie 6 i 7, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 7 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w innym terminie.
9. Należność za uczestnictwo w szkoleniu należy uregulować w rejestracji Ośrodka „Koniczynka” przy ul. Boh. Warszawy 27 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-19.00 lub przelewem przed rozpoczęciem szkolenia na

podstawie wystawionej faktury pro - forma na konto bankowe Fundacji Promocja Zdrowia:
18 1750 1077 0000 0000 2133 2337

10. Rachunek / Faktura VAT zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie zajęć lub przesłana pocztą na adres wskazany w formularzu zgłoszenia. Rachunek / Faktura VAT jest wystawiana tylko na dane wskazane na formularzu zgłoszenia. Nie ma możliwości zmiany tych danych po wystawieniu rachunku / faktury VAT.

11. Rezygnacja z udziału w szkoleniu na 10 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu w formie listu

Pocztą elektroniczną na adres szkolenia.koniczynka@wp.pl. Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do Organizatora. W takim przypadku uczestnikowi (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmie (w przypadku osób prawnych) przysługuje zwrot wcześniej uiszczonych płatności w całości.

12. Z zastrzeżeniem punktu 11, w przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, Organizator, zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej w wysokości 80% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrącenia kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonych tytułem zapłaty za szkolenie. W przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kary umowne są płatne w terminie 10 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

13. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w szkoleniu na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, Organizator zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należyście wykonane szkolenie. Wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi.

14. Organizator będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkolenia otrzymane w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

15. Przesłanie do Organizatora wypełnionego formularza zgłoszenia (e-mailem) jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy Fundacją Promocja Zdrowia w Szczecinie a uczestnikiem szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych). Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych, w celach informacyjnych i marketingowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz. 833) oraz wyrażeniem zgody na przesyłanie informacji marketingowych i handlowych przez Fundację Promocja Zdrowia drogą pocztową lub elektroniczną. Administratorem danych jest Fundacja Promocja Zdrowia. Powyższe dane zostały podane dobrowolnie i przyjmuje się do wiadomości, że jest prawo do ich dostępu, a także żądania ich poprawiania lub usunięcia.

16. Warunkiem ukończenia szkolenia (otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia) jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach. Ze względu na praktyczny, warsztatowy charakter zajęć, obecność na nich jest obowiązkowa. Nie ma możliwości odrobienia obecności w innym terminie lub zaliczenia w innej formie, np. testu teoretycznego, dodatkowych lektur itp. Obecności potwierdzane są przez uczestnika poprzez złożenie podpisu na liście obecności, będącej w posiadaniu trenera prowadzącego zajęcia. Obowiązkiem każdego uczestnika jest dopilnowanie zaznaczenia swojej obecności na liście w danym dniu, za dany dzień szkolenia. Organizatorzy wymagają od uczestników szkolenia punktualności oraz aktywnego uczestnictwa w szkoleniu.

17. Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymują imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia.

18. We wszystkich sprawach organizacyjnych (wszelkie pytania, problemy) uczestnicy powinni kontaktować się z dyrektorem Ośrodka „Koniczynka” mgr Anna Okupińską pod nr telefonu 721 270 840.

19. Organizator ma prawo zmiany całości lub części niniejszego regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej Fundacji Promocja Zdrowia (www.fundacjapromocjazdrowia.pl)

20. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2016.

.....
(data)

.....
(podpis uczestnika szkolenia)