

# REGULAMIN

## KLUBU AKTYWNOŚCI SENIORA

### przy Fundacji Promocja Zdrowia w Szczecinie

Regulamin Organizacyjny jest zgodny i opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- 2) Statutu Fundacji Promocja Zdrowia w Szczecini3
- 3) Uchwały Nr ..... z dnia ..... Zarządu Fundacji Promocja Zdrowia w Szczecinie w sprawie powołania Klubu Aktywności Seniora „Koniczynka” i „Dąbie” przy Fundacji Promocja Zdrowia.

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### § 1.

Regulamin określa w szczególności:

1. Cele i zadania Klubu Aktywności Seniora „Koniczynka”
2. Organizację i formy pracy
3. Prawa i obowiązki uczestników – beneficjentów.

##### § 2

1. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników i członków Klubu Aktywności Seniora „Koniczynka”.
2. Każdy pracownik Klubu oraz wszyscy uczestnicy korzystający z zajęć organizowanych i prowadzonych przez KAS ą zobowiązani di zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Klub jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną funkcjonującą w strukturze Fundacji, działającą przy dwóch Placówkach Fundacji:
  - Specjalistycznym Ośrodku Diagnostyki, Terapii i Rehabilitacji „Koniczynka” z siedzibą w Szczecinie przy al. Bohaterów Warszawy 27 oraz
  - Domu Wsparcia Integracji Międzypokoleniowej z siedziba w Szczecinie Dąbiu przy ul. Anieli Krzywoń 10.
4. Fundacja Promocja Zdrowia jest pracodawcą w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych w KAS.
5. Klub nie posiada osobowości prawnej.
6. Klub swoją działalnością obejmuje teren Miasta Szczecin.
7. Organem sprawującym kontrolę merytoryczną nad standardem usług świadczonych przez Klub Aktywności Seniora jest Prezes Fundacji Promocja Zdrowia a organem kontroli wewnętrznej Dyrektor Specjalistycznego Ośrodka Diagnostyki, Terapii i Rehabilitacji „Koniczynka”.

##### § 3.

1. Klubem Aktywności Seniora „Koniczynka” kieruje jednoosobowo i reprezentuje na zewnątrz Kierownik, który jest odpowiedzialny za wszystkie aspekty działalności Klubu.

2. Kierownik Klubu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Specjalistycznego Ośrodka Diagnostyki, Terapii i Rehabilitacji .
3. W czasie nieobecności kierownika o zastępstwie decyduje Dyrektor Specjalistycznego Ośrodka Diagnostyki, Terapii i Rehabilitacji "Koniczynka".
4. Na kadrę pracowniczą Klubu składają się:
  - Kierownik Klubu,
  - Instruktor terapii zajęciowej,
  - Psycholog,
  - Pedagog,
  - Fizjoterapeuta/masażysta
  - Animator czasu wolnego,
  - Asystent osoby niepełnosprawnej,
  - Informatyk,
  - Prawnik
  - Sprzątaczką.
5. W zależności od potrzeb dopuszcza się zatrudnienie innych pracowników merytorycznych i specjalistów odpowiednio do zadań wynikających z planów działania Klubu a także innych pracowników niezbędnych do funkcjonowania klubu.
6. Klub Aktywności Seniora " " jest ośrodkiem wsparcia tzw. środowiskową formą pomocy półstacjonarnej, świadczącej usługi dla osób w wieku emerytalnym w zakresie opieki i aktywizacji.
7. Przynależność do Klubu Seniora jest oparta na zasadzie dobrowolności.
8. Do Klubu Seniora mogą być przyjęci po złożeniu Deklaracji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu:
  - seniorzy z terenu miasta Szczecin z orzeczoną niepełnosprawnością z tytułu narządu wzroku, słuchu i mowy, neurologiczną i sprzężoną lub inną,
  - osoby które ukończyły 60 rok życia, nie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności ale są niesamodzielni, zagrożeni wykluczeniem lub ubóstwem.

## **Rozdział II Cele i zadania**

### § 4

Cele i zadania Klubu to:

1. Aktywowanie środowiska seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzenia czasu wolnego
2. Inicjowanie i utrzymywanie więzi koleżeńskich wśród seniorów - członków Klubu
3. Organizowanie dla członków klubu życia towarzyskiego, w tym spotkań, odczytów, wycieczek, imprez kulturalnych itp.,
4. Organizowanie grup zainteresowań o tematyce kulturalnej, sportowej, itp.,
5. Nawiązywanie kontaktów z innymi Klubami Seniora działającymi w regionie , w kraju ewentualnie poza granicami,
6. Wspieranie rozwoju zainteresowań członków Klubu,
7. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia (dzielnic, osiedla, miasta, kraju, innych) oraz w życiu społecznym,
8. Realizacja podjętych inicjatyw,

9. Integracja społeczna seniorów z różnych środowisk, różnego pochodzenia i narodowości,
10. Promocja działalności Fundacji Promocja Zdrowia w Szczecinie.

## § 5

1. Do podstawowych zadań „Klubu Aktywności Seniora Niepełnosprawnego” należy zapewnienie osobom niepełnosprawnym w wieku senioralnym pomocy i opieki w zakresie podstawowych potrzeb i udziału w aktywnych formach pracy w grupie oraz w środowisku.
2. Klub Aktywności Seniora realizuje swoje zadania poprzez:
  - Rozpoznanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań beneficjentów
  - Treningi funkcjonowania w życiu codziennym, trening umiejętności praktycznych, trening kulinarny,
  - Treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym kształtowania pozytywnych relacji z rodziną, sąsiadami i współuczestnikami treningów,
  - Trening umiejętności spędzania wolnego czasu, w tym rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi i telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
  - Poradnictwo psychologiczne, prawne i rodzinne,
  - Terapię ruchową, w tym zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
  - Rehabilitację ruchową, masaże i fizykoterapię.
3. Klub Aktywności Seniora „Koniczynka” jest czynny 5 dni w tygodniu w godzinach 9.00 – 17.00 w obydwu placówkach. Zajęcia prowadzone są 7 godzin dziennie, pozostałą 1 godzinę przeznacz się na prace porządkowe, przygotowanie do zajęć i uzupełnienie dokumentacji.
4. Kierownik Klubu w porozumieniu z personelem i beneficjentami sporządza roczny plan pracy Klubu działającego przy danej Placówce oraz miesięczne plany zajęć, które zamieszcza na stronie internetowej – [www.fundacjapromocjazdrowia.pl](http://www.fundacjapromocjazdrowia.pl) w zakładce KLUB SENIORA

## Rozdział III Zarządzanie i organizacja

### § 6

1. Na strukturę organizacyjną Klubu Aktywności Seniora „Koniczynka” składają się:
  - Kierownik Klubu Seniora
  - Zespół Aktywizująco- Wspierający w siedzibie Fundacji w Szczecinie przy al. Bohaterów Warszawy 27
  - Zespół Aktywizująco-Wspierający w siedzibie Domu Wsparcia w Szczecinie Dąbni przy ul. Anieli Krzywoń 10
2. W skład Zespołów Aktywizująco-Wspierających (odpowiednio w obu siedzibach) wchodzi:
  - Instruktor Terapii Zajęciowej,
  - Psycholog,

- Pedagog ( surdopedagog, tyflop pedagog),
- Fizjoterapeuta/masażysta
- Animator Czasu Wolnego,
- Asystent Osoby Niepełnosprawnej i Asystent Komunikacji,
- Informatyk,
- Prawnik.

## § 7

1. Do zadań Kierownika Klubu Aktywności Seniorów „Koniczynka” należy:
  - Sporządzanie w porozumieniu z Zespołem Aktywizująco-Wspierającym miesięcznych i rocznych planów działania i zamieszczanie ich na stronie internetowej – [www.fundacjapromocjazdrowia.pl](http://www.fundacjapromocjazdrowia.pl) w zakładce KLUB SENIORA,
  - Bezpośredni nadzór nad realizacją wszystkich zadań Klubu,
  - Zapewnienie należytej organizacji pracy, sprawności i skuteczności funkcjonowania Klubu,
  - Właściwy podział pracy w zespole,
  - Kształtowanie wśród personelu właściwego stosunku do powierzonych zadań, kultury pracy, zasad gospodarności i rzetelności pracy,
  - Odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - Przyjmowanie interwencji i skarg uczestników oraz ich analiza,
  - Opracowywanie sprawozdań z działalności Klubu
2. Do zadań Zespołu Aktywizująco-Wspierającego należy:
  - Wszechstronna diagnoza potrzeb beneficjentów – członków Klubu,
  - Kształtowanie umiejętności interpersonalnych, spędzania wolnego czasu,
  - Rozwijanie zainteresowań, samodzielności i aktywności społecznej
  - Udzielanie porad stosownie do kompetencji – prawnych, rodzinnych i socjalnych
  - Prowadzenie zajęć z terapii ruchowej, turystycznej, sportowej i rekreacyjnej.

## Rozdział IV Finanse

### § 8

1. Klub w swojej działalności finansowej może korzystać z:
  - miesięcznych składek członkowskich,
  - dofinansowania ze źródeł zewnętrznych /dotacje, darowizny, itp./
  - dotacje z instytucji państwowych i osób prywatnych,
  - dotacje z funduszy unijnych,
  - dochodów własnych.
2. Składka członkowska wynosi minimum 20 zł za miesiąc i płatna jest za okresy kwartalne w terminach do 31.01., 30.04., 31.07., 30.09.
3. W przypadkach dofinansowania działalności Klubu ze środków samorządu terytorialnego bądź w przypadku beneficjentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, wysokość składki może zostać obniżona.

4. Nie wpłacenie składki w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z członkostwa w Klubie. Kontynuacja członkostwa może nastąpić od nowego kwartału, po wpłaceniu obowiązującej składki zaległej i bieżącej.  
Wyjątek stanowią zdarzenia losowe- wyjazd do sanatorium, choroba lub inne.

## **Rozdział V Prawa i obowiązki członków Klubu Aktywności Seniora**

### **§ 9**

1. Klub jest organizacją zrzeszającą seniorów w tym seniorów niepełnosprawnych z terenu Szczecina oraz inne osoby zainteresowane działalnością Klubu które :
  - złożyły prawidłowo wypełnią deklarację członkowską,
  - zapoznaly się z treścią regulaminu Klubu i zadeklarowały przestrzeganie jego postanowień,
  - zadeklarowały aktywne uczestnictwo w działaniach Klubu.
2. Przyjęcie nowych członków Klubu następuje na okres próbny, który wynosi 1 miesiąc lub bez okresu próbnego, jeśli posiada pozytywną rekomendację min. 1 członka Klubu.

### **§ 10.**

1. Do obowiązków członków Klubu należy:
  - przestrzeganie regulaminu placówki,
  - przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
  - poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników,
  - dbałość i poszanowanie sprzętów oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie placówki,
  - kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników,
  - godne reprezentowanie Klubu,
  - przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia.
2. Członek Klubu ma prawo do:
  - poszanowania swoich praw i godności osobistej,
  - Pomocy i wsparcia ze strony pracowników Klubu,
  - wolności słowa przekonań i wyznania,
  - rozwijanie własnych zainteresowań,
  - korzystanie z wyposażenia Klubu,
  - uczestnictwo w imprezach oraz wycieczkach,
  - pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
  - uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu.
3. Członkostwo w Klubie wygasa z chwilą:
  - Wystąpienia z klubu na własną prośbę udokumentowana na piśmie,
  - Rezygnacji, poprzez brak uiszczenia w określonym czasie składek członkowskich.
  - Śmierci członka.
  - Skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu lub Fundacji Promocja Zdrowia, nie przestrzegania regulaminu

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

Każdy z członków Klubu potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z postanowieniami regulaminu.

### **§12**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezesa Fundacji.
2. Wszelkie zmiany do regulaminu wymagają formy pisemnej zatwierdzonej przez Prezesa Fundacji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Szczecin, dnia .....

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO KLUBU AKTYWNOŚCI SENIORA  
NIEPEŁNOSPRAWNEGO PRZY FUNDACJI PROMOCJA ZDROWIA W SZCZECINIE**

Ja niżej podpisana/y.....

(imię i nazwisko)

zamieszkała/y.....

( adres)

numer telefonu/adres mailowy.....

niniejszym deklaruję przystąpienie do KLUBU AKTYWNOŚCI SENIORA NIEPEŁNOSPRAWNEGO działającego przy Fundacji Promocja Zdrowia w Szczecinie oraz aktywne uczestnictwo w działaniach Klubu.

Jednocześnie oświadczam , że zapoznałam/em się z treścią regulaminu Klubu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn.zm.)

.....

czytelny podpis