



**PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY
ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/ZA/DOWON/2017
Z DNIA 08.06.2018r.**

Numer umowy: RPZP.07.02.00-32-K008/17
Projekt: „DZIENNY OŚRODEK WSPARCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

Szczecin, dnia 08 CZERWCA 2018r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Promocja Zdrowia
Al. Bohaterów Warszawy 27
70-340 Szczecin
Tel. 91 831 48 00
NIP: 851 31 36 341 REGON: 320931940

Biuro projektu w Szczecinie:
Al. Bohaterów Warszawy 27, 70-340 Szczecin
e-mail: fund.prom.zdrowia@wp.pl

II. Postanowienia ogólne

1. Informujemy, że niniejsze postępowanie jest przeprowadzane w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w Umowie Partnerstwa 2014-2020 w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku.

Z uwagi na powyższe do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), w szczególności dotyczących publicznego otwarcia ofert, odwołania, skargi do sądu określonych w ww. ustawie.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Realizacja szkolenia zawodowego/ kursu zawodowego p.n „KURS ARCHIWALNO-KANCELARYJNY I STOPNIA” zakończony egzaminami zewnętrznymi dla uczestników w/w Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.2 „Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej” - projekt „Dzienny Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych” umowa nr RPZP.07.02.00-32-K008/17

W wyniku realizacji zamówienia uczestnicy projektu „DZIENNY OŚRODEK WSPARCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” podniosą wiedzę i umiejętności z zakresu prowadzenia archiwizacji danych i zostanie uzyska praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu archiwisty zakładowego, jak

również podniosą swoje kwalifikacje z tego zakresu, co zostanie potwierdzone zdobyciem przez nich certyfikatów w wyniku zdania egzaminów zewnętrznych.

2. Wartość szacunkowa zamówienia dotyczącego realizacji wszystkich szkoleń zawodowych w ramach Projektu „DZIENNY OŚRODEK WSPARCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” przekracza 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), natomiast wartość niniejszego zamówienia jest częścią składową tej pozycji kosztów.
3. Przedmiot niniejszego Zapytania Ofertowego jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.2 „Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej” zwanego dalej Projektem.

IV. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia:

Oferta musi obejmować pełną realizację całości zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje świadczenie następującej usługi:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację szkolenia specjalistycznego „KURS ARCHIWALNO-KANCELARYJNY I STOPNIA” zakończony egzaminem zewnętrznym dla 2 uczestników projektu „DZIENNY OŚRODEK WSPARCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
2. niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy realizacji Kursu archiwalno-kancelaryjny I stopnia” dla 2 uczestników I edycji projektu „Dzienny Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych” ; uczestnikami projektu są osoby niepełnosprawne z orzeczonym znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wieku 18-60 lat, wybrane szkolenie wynika z diagnozy potrzeb uczestników projektu przeprowadzonej w ramach opracowanego w ramach projektu Indywidualnego Planu Działania dla każdego z uczestników projektu;
3. szkolenie będzie trwało minimum 40 godzin;
4. tematyka szkolenia to m.in.: Zadania archiwum zakładowego lub składnicy akt w zakresie przyjmowania dokumentacji aktowej z komórek organizacyjnych; Prowadzenie ewidencji dokumentacji archiwizowanej tj. spisów (zdawczo-odbiorczych, dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, dokumentacji archiwalnej przeznaczonej do przekazania do Archiwum Państwowego, kart udostępnień dokumentacji); Zasady i sposób porządkowania zalegającej, nie uporządkowanej dokumentacji aktowej w archiwum zakładowym lub składnicy akt w rozbiciu na zespoły archiwalne (segregacja dokumentacji na kategorie archiwalne A, B25 (dla składnic akt), BE i B , opisywanie teczek, znakowanie dokumentacji); Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej- sporządzanie spisów dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, (powołanie komisji ds. brakowania; przygotowanie stosownej dokumentacji do właściwego miejscowo Archiwum w celu uzyskania zezwolenia na brakowanie; procedury postępowania w ewidencji archiwalnej po wydaniu zezwolenia na brakowanie; postępowanie z dokumentacją w razie reorganizacji lub likwidacji jednostki organizacyjnej- podstawa prawna). Szczegółowy program szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
5. Wykonawca w ramach oferowanej ceny wykonania usługi zawiera koszty: zatrudnienia trenera/ów, niezbędnych materiałów i podręczników dla uczestników, cateringu, a także koszty organizacji i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego;
6. Wykonawca zapewni catering dla uczestników na zajęciach wyłącznie w przypadku, jeśli zajęcia w danym dniu będą trwały ponad 4 godz. szkoleniowe; catering będzie obejmował minimum: wodę, soki, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub ciastka lub owoce
7. **Miejsce realizacji szkolenia:** zajęcia w ramach szkolenia będą odbywały się w salach WYKONAWCY SZKOLENIA ; sale zostaną nieodpłatnie udostępnione na ten cel przez Wykonawcę usługi w ramach ceny szkolenia;

8. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego dla uczestników szkolenia, w postaci egzaminu certyfikacyjnego; dopuszcza się ewentualnie możliwość przeprowadzenia egzaminu poza Szczecinem pod warunkiem zapewnienia i pokrycia przez Wykonawcę kosztów dojazdu, wyżywienia i noclegów (jeśli są wymagane) dla uczestników projektu biorących udział w egzaminie;
9. materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
10. Zamawiający zastrzega, że grupy szkoleniowe mogą liczyć **maksymalnie 12 osób**;
11. **Termin realizacji zamówienia:** szkolenie wraz z egzaminem zewnętrznym musi zostać zrealizowane w okresie CZERWIEC2018 – SIERPIEŃ 2018r., szczegółowy program i harmonogram szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym; **harmonogram zajęć w ramach szkolenia, jak również terminy egzaminów zewnętrznych zostaną uzgodnione**; Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia i okresu realizacji umowy;
12. w ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do: prowadzenia zajęć szkoleniowych przez wykwalifikowanych trenerów spełniających minimalne wymagania tj.: posiadanie niezbędnej wiedzy i kwalifikacji do przeprowadzenia szkolenia z zakresu tematu szkolenia, t.j. wykształcenie wyższe, kwalifikacje pedagogiczne lub trenerskie potwierdzone dyplomem lub zaświadczeniem, jak również posiadanie minimum 2-letniego doświadczenia w prowadzeniu zajęć z zakresu tematu szkolenia lub doświadczenia równoważnego. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadry szkoleniowej pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej zgodnej z w/w wymaganiami.

łącznie z powyższych szkoleń skorzysta 2 uczestników.

Wykonawca zapewni, że uczestnik szkolenia który zda egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym podniesie swoje kwalifikacje, w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz informacje o wykluczeniu

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

a) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. zrealizowali **łącznie min. 200 godzin** usług szkoleń o tematyce pokrewnej z zamówieniem opisanym w niniejszej procedurze lub równoważnych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie. Przez usługi szkoleniowe równoważne rozumie się usługi szkoleniowe o zakresie przedmiotowym zbliżonym do tematyki w.w. szkoleń, czyli szkolenia „Kurs archiwalno-kancelaryjny”

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 3 musi wykazać, że wykonał takie zamówienia w minimalnym zakresie godzinowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 3 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa szkolenia bądź jego opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność szkolenia). Wykonawca zobowiązany jest także do dołączenia do oferty dokumentów jednoznacznie poświadczających wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 3 w postaci np. protokołów odbioru usług podpisanych przez nabywców usług poświadczających liczbę godzin wykonanych usług.

b) Posiadają powszechnie uznaną certyfikację jakości świadczenia usług w zakresie szkoleń objętych niniejszym zapytaniem

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2.

c) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (tj. trenerami spełniającymi wymagania, o których mowa w pkt. IV, ppkt 1, 2 i 3).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2.

d) Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowego wykonania zlecenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2.

e) Posiadają uprawnienia do zapewnienia uczestnikom bezpośredniego dostępu do materiałów lub też zapewnienia dostępu do materiałów równoważnych dotyczących tematyki szkoleń objętych niniejszym zapytaniem. W przypadku dostępu do materiałów równoważnych Wykonawca wskaże w ofercie źródło tych materiałów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2.

f) Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (załącznik nr 2), jak również dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

g) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2.

h) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2.

i) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

a) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2.

b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2.

c) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2.

d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art.

46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2.

e) Wykonawców będących podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2.

f) Osoby prawne, których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2.

g) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2.

h) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

VI. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy przede wszystkim w zakresie:

- Terminu realizacji zamówienia;
- Harmonogramu realizacji zamówienia;
- Ostatecznej liczby uczestników szkoleń i egzaminów w ramach zamówienia;
- Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

2. Inne niż wyżej wymienione zmiany postanowienia umowy mogą wystąpić za jednoczesną zgodą Zamawiającego oraz Wykonawcy.

3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian¹ postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu,
- usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

b) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

c) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,

d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209 000 euro i jednocześnie jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

4. Zapłata za zrealizowaną usługę będzie następować etapami, po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji danego szkolenia i odbycie przez jego uczestników egzaminu zewnętrznego, na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, maksymalnie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku. Przy czym **płatność za ostatnią fakturę zostanie dokonana pod warunkiem, że uczestnik szkolenia zda egzamin po zakończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym.**

5. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
6. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane zajęcia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do metodyki pracy oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i potrzebami uczestników, braku rzetelności i wystąpienia uchybień ze strony Wykonawcy; Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga prowadzenia ewidencji godzin pracy trenera prowadzącego zajęcia w ramach szkoleń, jeśli jednocześnie jest on właścicielem jednoosobowej działalności gospodarczej, która jest Wykonawcą niniejszego zamówienia. Osoba ta nie może przekroczyć miesięcznego limitu godzin pracy wskazanego w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (tj. 276 godz. miesięcznie) z zastrzeżeniem niekwalifikowalności kosztów personelu w przypadku przekroczenia ww. limitu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działań Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w terminie niezgodnym z harmonogramem.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego dotyczących programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia zajęć, jak również uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
10. Oferent składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji, a w szczególności do:
 - prowadzenia list obecności uczestników na szkoleniach
 - prowadzenia dzienników zajęć w ramach zajęć każdej z grup szkoleniowych
 - przeprowadzenia ankiet końcowych oceniających jakość i przydatność szkolenia
 - przygotowania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego z uczestników szkolenia
 - przygotowania dokumentacji egzaminacyjnej (wyniki testów wraz z punktacją) oraz certyfikatów, dokumentujących osiągnięte kwalifikacje w ramach egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w ramach niniejszego zamówienia
 - prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy
 - bieżącego przekazywania informacji o wykonywanych działaniach
 - przygotowania protokołu odbioru danego etapu usługi - po zakończeniu szkolenia i realizacji egzaminu zewnętrznego dla danej grupy uczestników, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę
 - informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników lub innego rodzaju problemach lub zaległościach.
12. Wykonawca zapewnia oznaczenie sali/sal szkoleniowych oraz budynku, w których będą prowadzone szkolenia i egzaminy, a także materiałów szkoleniowych, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania, wskazanymi przez Zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
13. Wykonawca wykona również dodatkowe czynności administracyjne związane z prowadzeniem usługi, w tym: informowanie uczestników o terminach szkoleń, rozprowadzanie wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania aktualnych wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
15. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi ustalany będzie z Zamawiającym na bieżąco.
16. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
17. W ramach składania wniosku o płatność oferta oraz dane oferenta mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej uprawnionej do kontroli sposobu realizacji projektu.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

- a) Oferta powinna być przygotowana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania i powinna zawierać łączną cenę netto i brutto dotyczącą wykonania całego zamówienia, złożonego z trzech usług określonych w punkcie IV, ppkt. 1, 2 i 3 niniejszego zapytania ofertowego; cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- b) oferta, jak również wszystkie załączniki stanowiące integralną jej część, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego do działania w imieniu Wykonawcy Przedstawiciela/Przedstawicieli ujawnionego/ych w odpowiedniej ewidencji lub rejestrze lub też posiadającego pełnomocnictwo upoważniające do działania w imieniu Wykonawcy,
- c) wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego,
- d) Oferty należy składać zgodnie ze wzorem Formularza oferty wraz ze wszystkimi załącznikami
- e) Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
- f) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.

VIII. Ocena oferty oraz kryteria wyboru

- a) Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamówienie, składające się z trzech usług wymienionych w pkt. IV, ocenione będzie wg następujących kryteriów:
 - I. Kryterium „Cena”
 - Cena – waga 70 %
 - II. Kryterium "Doświadczenie"
 - Doświadczenie – waga 20 %
 - III. Kryterium "Certyfikat jakości"
 - Certyfikat jakości – waga 10 %

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg poniższego wzoru. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 70 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru zamieszczonego poniżej, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofercie całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia w ramach części 1-10. Wzór:

Sposób obliczania: najniższa cena brutto przedmiotu zamówienia /cena brutto przedmiotu zamówienia oferty badanej x 70 pkt

II. Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Doświadczenie – waga 20 %

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg poniższego wzoru. W ramach ww. kryterium zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 10 pkt., na podstawie wykazu zrealizowanych usług szkoleniowych wskazanych w opracowanym przez Wykonawcę zestawieniu doświadczenia, przy czym:

Doświadczenie Oferenta jest mierzone w oparciu o liczbę osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które Oferent przeszkolił podczas szkoleń zawodowych pozwalających na nabycie lub podniesienia kwalifikacji zawodowych, zakończonych egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji lub kwalifikacji, w okresie dwóch ostatnich lat od daty zamieszczenia ogłoszenia.

Doświadczenie będzie punktowane wg następujących zasad:

przeszkolenie 300-600 osób – 5 punktów

przeszkolenie 601-900 osób – 10 punktów

przeszkolenie 901-1200 osób – 15 punktów

przeszkolenie powyżej 1201 osób - 20 punktów

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium doświadczenie wykonawcy wynosi 20 pkt.

III. Kryterium „Certyfikat jakości”

Certyfikat jakości – waga 10 %

Oferent musi w formie kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisanej przez upoważnioną w tym celu osobę) przedstawić, aktualny w chwili składania oferty, certyfikat jakości wystawiony przez uprawnioną do tego instytucję

łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 10 punktów.

Punkty uzyskane przez ofertę w zakresie części 1-10 w ocenie oferty w kryterium I Cena, kryterium II Doświadczenie oraz Kryterium Certyfikat jakości wykonawcy zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.

Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty.

- Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach zostanie również zapewniony jednakowy, równoczesny dostęp do tych samych informacji o zamówieniu.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie doświadczenia wykazanego w Załączniku nr 3 do niniejszej oferty.

b) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

c) Wybrany zostanie Oferent, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zapytania ofertowego i zostanie oceniona wg podanych powyżej kryteriów wyboru jako najkorzystniejsza wg następującego wzoru:

$P = C + D + J$, gdzie:



P – oznacza łączną ocenę punktową oferty badanej;

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 1 – cena ofertowa całego zamówienia brutto;

D – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 2 – wiedza i doświadczenie Wykonawcy.

J- oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 2 – certyfikat jakości Wykonawcy

Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z trzech kryteriów.

d) Cena brutto podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym i terminowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena brutto oznacza wartość odpowiednio powiększoną o koszty, które ponosi zamawiający z tytułu realizacji umowy zgodnie z przedmiotem zapytania. Cena powinna zawierać wartość zamówienia, należny podatek (zaliczkę) od osób fizycznych i wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami. W przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, konieczne jest podanie ceny netto i brutto oferty uwzględniającej podatek VAT (jeśli dotyczy).

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) negocjacji z Wykonawcą/Wykonawcami w sytuacji, gdy zostanie złożona/zostaną złożone jedna oferta/kilka ofert, przewyższających kwotę założoną na realizację usługi w budżecie projektu,

b) anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny,

c) po wyborze Wykonawcy, podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia,

d) dopuszczalne są zmiany terminu realizacji zamówienia lub złożenia zamówienia uzupełniającego lub modyfikacja już złożonego zamówienia,

e) wglądu w oryginały dokumentów potwierdzające doświadczenie Wykonawcy, przed podpisaniem umowy.

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania przekazywane będą telefonicznie lub mailowo.

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.

X. Wspólny słownik zamówień CPV

Kod CPV 80530000-8 – Usługi szkoleniowe

XI. Sposób i termin składania ofert

Ofertę należy przygotować w języku polskim.

a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zapytanie ofertowe nr 1/ZA/DOWON/2018

b) Ofertę należy przesłać (za pomocą operatora pocztowego lub kuriera) lub dostarczyć osobiście do 15 czerwca. do godziny 11:00 do biura Zamawiającego: FUNDACJI PROMOCJA ZDROWIA w Szczecinie, Al. Bohaterów Warszawy 27, 70-340 Szczecin. Decydująca jest data i godzina wpływu dokumentów do biura. Oficjalne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.06.2018. o godzinie 12:00

c) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.

d) Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.

Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę: fpz.projekty@wp.pl

XII. Wybór Wykonawcy

- a) Osoba do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego: Anna Okupińska, kierownik projektu, email: fpz.projekty@wp.pl, tel. 91 831 4800, kom. 721 270 840
- b) Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
- c) Zamawiający podpisze umowę z wybranym Oferentem w ciągu 30 dni licząc od dnia upublicznienia wyników postępowania ofertowego.
- d) Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.
- e) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania zapytania ofertowego, którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
- f) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskały tę samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do przedstawienia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Oferentem, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w przypadku, gdy zaferowana przez niego cena przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego w budżecie na realizację zamówienia.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w przedłożonej ofercie, w tym dokumentów finansowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć te dokumenty do siedziby Zamawiającego w ciągu 72 godzin od momentu otrzymania prośby o dostarczenie dokumentów.
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty lub od zawarcia umowy z istotnych przyczyn.
- j) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem i opublikowany w bazie konkurencyjności, pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- k) Niniejsze zapytanie opublikowano na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

XIII. Wykluczenie i odrzucenie Oferty

1. Przedmiotowe postępowanie zostanie unieważnione w przypadku wystąpienia (pojedynczo lub łącznie) któregośkolwiek z poniżej wymienionych przypadków:

- a) braku ofert spełniających kryteria wyboru,
- b) złożenia ofert o wartości przewyższającej kwotę, którą posiada Zamawiający na realizację usługi, jeśli żaden z oferentów nie będzie chciał podjąć negocjacji ceny podanej w ofercie do wysokości kwoty, jaką posiada Zamawiający na realizację usługi
- c) braku środków niezbędnych do realizacji usługi,

2. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) jest niezgodna z istotnymi warunkami zamówienia (kryteria formalne),
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Oferenta w przypadku zaproponowania przez niego w ofercie rażąco niskiej ceny, tj. takiej ceny, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, a w szczególności jest niższa o 30% od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej



arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający ma prawo powziąć wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia za zaoferowaną cenę, co z kolei stanowi podstawową okoliczność uprawniającą zamawiającego do żądania wyjaśnień w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę. Zamawiający dokonuje oceny przedstawionych wyjaśnień na podstawie obiektywnych czynników. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje mu prawo do odwołania.

Załączniki:

1. Wzór oferty cenowej.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz ilości wykonanych godzin usług szkoleniowych.

Kierownik projektu:

Anna Okupińska

dr Andrzej Stecewicz

Prezes Fundacji

Wzór oferty cenowej

.....

Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmowa

Oferta cenowa

Odpowiadając na ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/ZA/DOWON/2018 Fundacji Promocja Zdrowia z dnia 08.08.2018 r.

oferuję wykonanie usług opisanych w niniejszym zapytaniu na następujących warunkach cenowych:

Proponowana cena brutto wykonania całości zamówienia, dotyczącego przeprowadzenia szkolenia „KURS ARCHIWALNO-KANCELARYJNY I STOPNIA” zakończonych egzaminami zewnętrznymi dla uczestników projektu „DZIENNY OŚRODEK WSPARCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” według treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/ZA/DOWON/2017 z dnia 08.06.2018r. (cena podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

.....zł (słownie:

.....złotych).

W tym podatek VAT:

.....zł (słownie:

.....złotych).

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
- b) Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego nr 1/ZA/DOWON/2017 z dnia 08.06.2018r. i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- d) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- e) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- f) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
- g) Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.



2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

3. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

4. DANE WYKONAWCY:

numer telefonu: numer faksu:.....

adres internetowy:..... e-mail:.....

REGON:.....

NIP/PESEL* :.....

5. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY:

imię i nazwisko:.....

stanowisko:.....

numer telefonu:.....

e-mail:.....

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy
oraz pieczęć Wykonawcy

* Niewłaściwe skreślić

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam, iż

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

spełnia warunki udziału w postępowaniu ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/ZA/DOWON/2018 z dnia 08.06.2018r. tj. :

1. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (tj. trenerami spełniającymi wymagania, o których mowa w pkt. IV, ppkt 1, 2 i 3 w zapytaniu ofertowym).
2. Posiada powszechnie uznaną certyfikację jakości świadczenia usług w zakresie szkoleń objętych niniejszym zapytaniem; w załączeniu - przedstawiam dokument poświadczający posiadaną certyfikację.
3. Dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia
4. Posiada uprawnienia do zapewnienia uczestnikom bezpośredniego dostępu do materiałów lub też zapewnienia dostępu do materiałów równoważnych dotyczących tematyki szkoleń objętych niniejszym zapytaniem.

W przypadku dostępu do materiałów równoważnych Wykonawca wskazuje, że źródłem tych materiałów jest *(należy wskazać źródło).*

5. Posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – co potwierdza dokumentem załączonym do oferty.
6. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Nie należy do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania – t.j.:
 - a) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem



wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

c) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) Osób fizycznych, które prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

e) Wykonawców będących podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

f) Osób prawnych, których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

g) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Załączniki:

1.....

2.....

.....
Miejscowość Data,

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykaz ilości wykonanych godzin usług szkoleniowych

Dotyczy zapytania ofertowego nr NR 1/ZA/DOWON/2018 z dnia 08.06.2018r. w ramach projektu pn. „DZIENNY OŚRODEK WSPARCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” w zakresie realizacji zamówienia: **Realizacja szkolenia „KURS ARCHIWALNO-KANCELARYJNY I STOPNIA” zakończonych egzaminami zewnętrznymi dla uczestników projektu „DZIENNY OŚRODEK WSPARCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH”.**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Lp.	Nazwa usługi, jej opis	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano i okres realizacji usługi	Liczba godzin usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres Prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ³
1			
2			
3			
4			
5			
SUMA			

2 Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.

3 Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.



Do niniejszej tabeli załączam dokumenty poświadczające wykonanie usług wykazanych w tabeli, zgodnie ze wskazanym zakresem godzinowym, takie jak np. kopie protokołów z wykonania usług podpisane przez nabywców usług.

.....
Miejscowość, Data,

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....