

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2017/ZISZ

w sprawie zamówienia na dostarczenie usługi szkoleniowej: szkolenia zawodowe

W związku z realizacją projektu pn. : "Zakład Integracji Społeczno-Zawodowej w Szczecinie" Nr umowy UDA-RPZP.07.02.00-32-K004/16-00/ZISZ/2017, zawarta w Szczecinie, w dniu 28.03.2017 roku, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej"

Fundacja Promocja Zdrowia z siedzibą w Szczecinie
zaprasza

do złożenia oferty świadczenia usług w zakresie:

Realizacja szkoleń zawodowych dla Uczestników Projektu „Zakład Integracji Społeczno-Zawodowej w Szczecinie” wg indywidualnych potrzeb.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Fundacja Promocja Zdrowia w Szczecinie
Forma prawna	Fundacja
Numer REGON	REGON: 320931914
Numer NIP	NIP: 8513136341
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	Al. Bohaterów Warszawy 27, 70-340 Szczecin
E-mail	fund.prom.zdrowia@wp.pl
Tel.	+48918314800
Godziny pracy	8.00-19.00
Dane biura projektu/dane do kontaktu Zamawiającego	
Adres do korespondencji	Al. Bohaterów Warszawy 27, 70-340 Szczecin
E-mail	fund.prom.zdrowia@wp.pl
Tel.	+48918314800
Godziny pracy	9.00-15.00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Anna Okupińska – kierownik projektu Lolita Siewierska – kierownik ZISZ

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	W sprawie zamówienia na dostarczenie usługi szkoleniowej: szkolenia zawodowe dla Uczestników Projektu „Zakład Integracji Społeczno-Zawodowej w Szczecinie”
-----------------	--



Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ oraz na stronie Zamawiającego www.fundacjapromocjazdrowia.pl w zakładce Zakład Integracji Społeczno-Zawodowej
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy). Szacunkowa wartość zamówienia została określona w drodze szacowania ceny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Opis Projektu	Zamówienie ma zostać wykonane na potrzeby realizacji Projektu pt. "Zakład Integracji Społeczno-Zawodowej w Szczecinie" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej"
Opis grupy docelowej Projektu	Projekt skierowany jest do grupy docelowej z obszaru województwa zachodniopomorskiego, tj. osób fizycznych niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie województwa, wg KC. Wsparciem zostało objętych na początku projektu 24 Uczestników Projektu, bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności (100% grupy docelowej), w wieku 18-64 lata. Są to między innymi osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wzrokowymi, słuchowymi, neurologicznymi, psychicznymi, całościowymi, w tym niepełnosprawnościami sprzężonymi.
Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest realizacja 10 szkoleń zawodowych przeprowadzonych wraz z egzaminami dla łącznie 19 Uczestników i Uczestniczek (I EDYCJA naboru) Projektu pt. „Zakład Integracji Społeczno-Zawodowej w Szczecinie” wg indywidualnych potrzeb. Liczba Uczestników i Uczestniczek może ulec zmianie.
Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)	80500000-9 Usługi szkoleniowe 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	Przedmiotem zamówienia w ramach usługi zleczonej jest przeprowadzanie następujących zajęć:
-------	---



Poniżej przedstawiona została przykładowa tematyka dla poszczególnych szkoleń zawodowych:

CZĘŚĆ 1. Szkolenie zawodowe – kurs masażysty

Tematyka szczegółowa:

- Anatomia.
- Wpływ masażu na tkanki i układy ludzkiego organizmu.
- Zasady wykonywania masażu klasycznego.
- Techniki masażu klasycznego.
- Masaż kończyny górnej i obręczy kończyny górnej.
- Masaż kończyny dolnej i obręczy kończyny dolnej.
- Masaż grzbietu.
- Masaż mięśni karku.
- Masaż mięśni klatki piersiowej.
- Masaż powłok jamy brzusznej.
- Masaż szyi, twarzy i głowy.
- Masaż dłoni i stóp.

CZĘŚĆ 2. Szkolenie zawodowe dla masażystów – Kurs Masaż tkanek głębokich z terapią punktów spustowych.

Tematyka szczegółowa

- Wstęp do masażu tkanek głębokich.
- Podstawowe zaburzenia w obrębie układu mięśniowo-powięziowego.
- Diagnostyka funkcjonalna.
- Anatomia palpacyjna oraz ocena manualna zaburzeń w układzie mięśniowo-powięziowym.
- Zastosowanie technik terapeutycznych w wybranych dysfunkcjach i jednostkach chorobowych.
- Najskuteczniejsze techniki diagnostyczne i terapeutyczne.
- Wstęp teoretyczny do terapii punktów spustowych.
- Ćwiczenia rozpoznawania zaburzeń w układzie mięśniowo-powięziowym, ćwiczenia palpacji powięzi, mięśni, nauka wyczuwania punktów spustowych
- Omówienie technik manualnych stosowanych w terapii tkanek miękkich.
- Techniki autoterapii.

CZĘŚĆ 3. Szkolenie zawodowe – Kurs księgowości

Tematyka szczegółowa:

- **Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej:**
 1. Organizacja działalności gospodarczej - wiadomości wstępne
 2. Pojęcia wstępne z rachunkowości
 3. Charakterystyka aktywów i pasywów



4. Operacje gospodarcze
 5. Dowody księgowe
 6. Księgi rachunkowe
 7. Ewidencja podstawowych operacji bilansowych
 8. Ewidencja podstawowych operacji wynikowych
 9. Zasady ustalania wyniku finansowego
 10. Uprozczone sprawozdanie finansowe
 11. Zadanie kompleksowe (od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat)
 12. Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
 13. Wykorzystanie programów komputerowych w prowadzeniu ksiąg rachunkowych
- **Wybrane zagadnienia publicznoprawne:**
 1. System podatkowy w Polsce i Ordynacja podatkowa
 2. VAT - ogólne zasady podatku
 3. Podatki dochodowe - formy opodatkowania działalności gospodarczej
 4. Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych
 5. Ogólne zasady naliczania podatków i opłat obciążających przedsiębiorstwa
 6. Podstawy rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

CZĘŚĆ 4. Szkolenie zawodowe – Instruktor terapii zajęciowej

Tematyka szczegółowa:

- Podstawy pedagogiki i psychologii.
- Trening komunikacji interpersonalnej w terapii zajęciowej.
- Podstawy terapii zajęciowej.
- Zarys anatomii, fizjologii i patologii z elementami pierwszej pomocy.
- Działalność gospodarcza w ochronie zdrowia.
- Język obcy w terapii zajęciowej (niemiecki lub angielski).
- Język migowy w terapii zajęciowej.
- Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów terapeutycznych: Rozwiązywanie sytuacji trudnych.
- Diagnoza terapeutyczna.
- Projektowanie indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej
- Planowanie działań terapeutycznych.
- Metodyka terapii zajęciowej.
- Organizowanie pracy w pracowni terapii zajęciowej.
- Prowadzenie terapii zajęciowej:
 - Wykonywanie prac plastyczno – technicznych – arteterapia.
 - Organizowanie czasu wolnego podopiecznym – socjoterapia.
 - Prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej – ergoterapia.
 - Prowadzenie zajęć z zakresu kinezyterapii.
- Dokumentowanie terapii zajęciowej: Opracowywanie narzędzi diagnostycznych i ewaluacyjnych.
- Komputerowe wspomaganie działalności terapeuty zajęciowego.
- Proces terapeutyczny i jego składowe w terapii zajęciowej – studium indywidualnych



przypadków.

CZĘŚĆ 5. Szkolenie zawodowe – kurs komputerowy ECDL

Tematyka szczegółowa:

- Podstawy pracy z komputerem.
- Podstawy pracy w sieci.
- Przetwarzanie tekstów.
- Arkusze kalkulacyjne.

CZĘŚĆ 6. Szkolenie zawodowe – Grafika komputerowa

Tematyka szczegółowa:

Grafika rastrowa Adobe Photoshop

- Budowa obrazu, modele barw, kolor w obrazie
- Interfejs Adobe Photoshop, ustawienia programu
- Ustawienia kolorów w programach Adobe
- Kadrowanie, selekcja i narzędzia do zaznaczania, szybka maska, wycinanie z tła
- Warstwy praca z warstwami, przekształcenia
- Praca z maskami warstw, obiekty inteligentne
- Narzędzia korekcji światła, ostrości i kolorów, filtry
- Tworzenie fotomontaży
- Techniki i narzędzia retuszowania
- Efekty z reklam
- Praca z tekstem
- Animacja, tworzenie panoram, przenikanie obrazów, kolaż, efekt przestrzenny
- Rozmiar i rozdzielczość
- Przygotowanie do Internetu i do druku
- Tworzenie własnych akcji (operacji)
- Photoshop ćwiczenia praktyczne z zastosowaniem warstw, warstw dopasowania, maskowania warstw, trybów mieszania warstw, stylów warstw filtrów i obiektów inteligentnych
- Łączenie grafiki rastrowej i wektorowej w projekcie
- Photoshop przygotowanie projektów, ulotek, plakatów do druku

Grafika wektorowa CorelDRAW

- Różnice między grafiką wektorową i rastrową
- Wprowadzenie do programu CorelDRAW
- Arkusz roboczy Corela, ustawienia
- Atrybuty obiektów w CorelDRAW
- Wypełnienie (rodzaje wypełnień) i kontury
- Wyrównania i rozkład
- Działania na obiektach grupowanie, łączenie, spawanie...
- Tekst ozdobny i akapitowy, tekst na ścieżce.
- Korzystanie z siatki, linijek, prowadnic, porządkowanie kolejności rozmieszczenia obiektów za pomocą menadżera
- Krzywe Béziera



- Efekty
- Wektoryzacja – zamiana grafiki bitmapowej na wektory
- Import plików
- Przygotowanie do druku
- Tworzenie projektu (ulotka, wizytówka, plakat)

Grafika wektorowa Adobe Illustrator

- Interfejs programu, przestrzeń robocza, praca z panelami
- Wyrównanie i techniki zaznaczania
- Tworzenie i edycja kształtów wektorowych, przekształcenia obiektów
- Piórko, ołówek
- Kolor i malowanie (gradienty i wzorki), pędzle, kropla
- Praca z tekstem
- Warstwy
- Efekty
- Symbole, biblioteki Adobe Illustrator
- Przygotowanie projektu do druku.

Adobe InDesign

- Przestrzeń robocza programu
- Konfigurowanie i edycja wielostronicowych dokumentów
- Ramki
- Import i edycja tekstu, typografia, tabele
- Kolory i przeźroczystość
- Style (akapitowe, znakowe, tabel)
- Import i edycja grafiki (bitmapy i wektory)
- Przygotowanie projektu do druku

CZĘŚĆ 7. Szkolenie zawodowe – Kurs kucharski I i II stopnia

Tematyka szczegółowa:

Wprowadzenie w zagadnienia związane z gastronomią:

- rodzaje zakładów gastronomicznych i sposoby zarządzania
- schemat odpowiedzialności pracy poszczególnych pracowników
- kalkulacje – wyliczenie kosztów – FOOD COST

Wymogi systemu HACCP w gastronomii:

- Podstawy prawne
- HACCP- omówienie zasad funkcjonowania systemu: identyfikacja zagrożeń, krytyczne punkty kontroli, system monitorowania

Warsztaty praktyczne:

Procesy technologiczne i urządzenia stosowane w produkcji żywności

- podstawowe zagadnienia z zakresu bhp, p.poż. oraz pierwszej pomocy
- prawidłowa obróbka wstępna i termiczna produktów spożywczych dla zachowania ich walorów smakowych i bezpiecznego przechowywania
- zasady racjonalnego doboru surowców i ich maksymalnego wykorzystania w kuchni
- układ funkcjonalny zakładu gastronomicznego



- nowoczesne urządzenia w gastronomii
- wyposażenie stanowiska pracy
- organizacja stanowiska pracy
- urządzenia wykorzystywane w produkcji żywności
- zasady operowania nożem w kuchni
- zapoznanie się z rodzajami noży używanymi na kuchni
- podstawowe techniki krojenia

Technika Dekorowania i serwowania potraw

- dodatki w gastronomii: - skrobiowe, warzywne stosowane do dań
- kanapki dekoracyjne i finger food
- dania garmażeryjne
- przystawki
- technika dekorowania i serwowania potraw z warzyw

Sporządzanie wywarów, sosów i marynat

- podstawowe sosy – z podziałem na rodzaje zagęszczania (mąką, jajka, masła oraz odparowanie)
- podstawowe marynaty – marynaty mokre i marynaty suche (wrap)

Sporządzanie potraw śniadaniowych

- sporządzanie zakąsek z jaj
- sporządzanie potraw z jaj smażonych.
- przygotowanie potraw z jaj gotowanych

Przygotowywanie wywarów i zup

- wybrane wywary (cielęcy, drobiowy, wołowy, wieprzowy, rybny)
- sporządzanie chłodników
- wykonanie zup kremowych
- sposoby zagęszczania zup kremowych
- aranżacja podania zup

Przygotowanie dań mącznych

- wybrane rodzaje makaronów - (technika przygotowania dań makaronowych)
- przygotowanie dań na bazie produktów mącznych
- aranżacja dań mącznych

KURS KUCHARSKI II STOPNIA

Przygotowywanie dań wegetariańskich

- przystawki wegetariańskie
- produkty wykorzystywane w daniach wegetariańskich
- aranżacja podania dań wegetariańskich

Praktyczne wykorzystanie technik kulinarnych

- gotowanie
- smażenie
- duszenie
- grillowanie
- konfit
- wędzenie
- pieczenie

Sporządzanie potraw mięsnych



- omówienie wybranych części z rozbioru tusz zwierzęcych i ich zastosowania
- sposoby luzowania i trybowania mięsa
- przygotowanie mięsa przy użyciu technik kulinarnych
- aranżacja potraw mięsnych

Desery

- podstawowe desery restauracyjne, np. banan w miodzie, owoce flambirowane
- nowoczesne sposoby podania i dekorowanie deserów restauracyjnych

Sporządzenie potraw rybnych

- obróbka wstępna, sposoby patroszenia, filetowania i krojenia ryb
- użycie technik kulinarnych przy obróbce ryb
- wybrane przystawki i dania z owoców morza
- aranżacja potraw rybnych

Zarządzanie lokalem gastronomicznym

- systemy magazynowe, fiskalne i sposoby rozliczenia magazynu
- podstawowe zagadnienia z zarządzania
- organizowanie imprez
- cateringi
- dyskusja na temat specyfiki branży gastronomicznej

CZĘŚĆ 8. Szkolenie zawodowe – Kurs kancelaryjno-archiwalny I i II stopnia

Tematyka szczegółowa:

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia:

- prawne podstawy postępowania z dokumentacją
- dokumentacja niejawną
- rodzaje i postać dokumentacji współczesnej
- kwalifikacja archiwalna dokumentacji i okresy przechowywania najważniejszych akt kat. archiwalnej B
- organizacja pracy kancelaryjnej w tym ćwiczenia z praktycznego posługiwania się wykazem akt
- organizacja i zakres działania archiwum zakładowego – w tym wycieczka do wzorcowego archiwum zakładowego
- archiwizowanie dokumentacji, w tym dokumentacji nieaktowej
- brakowanie dokumentacji niearchiwalnej
- postępowanie z dokumentacją likwidowanych jednostek organizacyjnych
- komputerowe systemy zarządzania dokumentacją w archiwach zakładowych

Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia:

- organizacja i prowadzenie kancelarii aktotwórcy
- rozgraniczanie zespołów archiwalnych i ich rodzaje
- ustalenie przynależności zespołowej
- archiwizowanie materiałów archiwalnych, sporządzanie noty przy przekazywaniu do archiwum państwowego
- archiwizowanie dokumentacji niearchiwalnej
- archiwizowanie innych rodzajów dokumentacji



- systemy ewidencji zasobu archiwalnego

CZĘŚĆ 9. Szkolenie zawodowe – Ochrona osób i mienia

Tematyka szczegółowa:

- wybrane zagadnienia dotyczące ochrony osób i mienia;
- wybrane elementy prawa karnego, prawa wykroczeń, prawa karnego procesowego, prawa cywilnego i prawa pracy;
- wybrane zagadnienia psychologii;
- etykę pracownika ochrony;
- zasady udzielania pomocy przedlekarskiej;
- taktykę wykonywania zadań ochrony mienia wraz z szkoleniem strzeleckim;
- zagadnienia samoobrony i technik interwencyjnych.
-

CZĘŚĆ 10. Szkolenie zawodowe – profesjonalna pomoc kuchenna

Tematyka szczegółowa

- podstawowe czynności w zakładach gastronomicznych: restauracjach, domach weselnych, stołówkach szkolnych i zakładowych itp.
- wyposażenie kuchni i obsługi urządzeń kuchennych
- bezpieczeństwo i higiena pracy w kuchni
- prawidłowe postępowania z żywnością i produktami spożywczymi: od obróbki do przechowywania : Metody utrwalania i przechowywania żywności. Dobrze przygotowane. Obróbka wstępna i termiczna
- Sporządzanie potraw ze smakiem
- Ekspozycja potraw

Wymagania od wykonawcy

2. Wszystkie szkolenia muszą mieć od 40 do 120 godzin zegarowych, (jeśli jest to konieczne Zamawiający dopuszcza inną liczbę godzin po konsultacji z Zamawiającym). Liczba godzin poszczególnych szkoleń zawodowych musi umożliwiać pełne podniesienie kwalifikacji i/lub kompetencji Uczestników Projektu potwierdzone dokumentem w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
3. Szkolenia zawodowe odbywać muszą się w Szczecinie (lub na terenie województwa zachodniopomorskiego wg wskazanych poniżej lokalizacji).
4. W poszczególnych kursach przewidywana jest następująca liczba osób:



Nazwa miejscowości	Nazw kursu	Liczba osób
SZCZECIN	Szkolenie zawodowe - kurs masażyсты	1
SZCZECIN	Szkolenie zawodowe dla masażyсты – Kurs Masaż tkanek głębokich z terapią punktów spustowych.	2
SZCZECIN	Szkolenie zawodowe – Kurs księgowości - od podstaw do samodzielnego księgowego	5
SZCZECIN	Szkolenie zawodowe – Instruktor terapii zajęciowej	2
SZCZECIN STARGARD KOSZALIN	Szkolenie zawodowe - Kurs komputerowy ECDL	3
SZCZECIN	Szkolenie zawodowe – Grafika komputerowa	2
SZCZECIN/ ZŁOCIENIEC	Szkolenie zawodowe – Kurs kucharski I i II stopnia	1
SZCZECIN	Kurs zawodowy – Kurs kancelaryjno-archiwalny I i II stopnia	1
SZCZECIN lub ŚWIDWIN/ KOSZALIN	Kurs zawodowy – Ochrona osób i mienia	1
SZCZECIN	Kurs zawodowy – Pomoc kuchenna	1

SUMA 19

5. Zamówienie dotyczy przeprowadzenia szkoleń zawodowych wraz z egzaminami prowadzącymi do uzyskania kwalifikacji i/lub podniesienia poziomu kompetencji. Wszystkie szkolenia zawodowe muszą zakończyć się egzaminem wewnętrznym. Wykonawca musi przedstawić raport z ich przeprowadzenia oraz kopie wydanych certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dla następujących szkoleń konieczne jest przeprowadzenie również egzaminu zewnętrznego:

- Szkolenie zawodowe - kurs masażyсты
- Szkolenie zawodowe dla masażyсты – Kurs Masaż tkanek głębokich z terapią punktów spustowych.
- Szkolenie zawodowe – Kurs księgowości
- Szkolenie zawodowe – Instruktor terapii zajęciowej
- Szkolenie zawodowe - kurs komputerowy ECDL
- Szkolenie zawodowe – Grafika komputerowa
- Szkolenie zawodowe – Kurs kucharski I i II stopnia
- Kurs zawodowy – Kurs kancelaryjno-archiwalny I i II stopnia
- Kurs zawodowy – Ochrona osób i mienia
- Kurs zawodowy – Pomoc kuchenna



W celu potwierdzenia nabycia kwalifikacji przez Uczestników Projektu musi zostać zorganizowany Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez właściwy organ potwierdzający nabycie kwalifikacji. Zamawiający pokrywa koszty egzaminów zewnętrznych dla 19 osób; koszty egzaminów zewnętrznych pozostałych osób pokrywa Wykonawca. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby kwalifikacje podniosła jak największa liczba osób uczestniczących w szkoleniach (pozytywnie zdany egzamin zewnętrzny i uzyskanie certyfikat/zaświadczenie wydany przez właściwy organ).

6. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wszystkich niezbędnych badań lekarskich oraz innych niezbędnych dokumentów potwierdzających możliwość dopuszczenia uczestników do poszczególnych szkoleń zawodowych jeżeli wymagają tego przepisy.
7. Podstawowe informacje w zakresie uzyskiwania kwalifikacji, których dotyczy zapytanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Narzędzia wykorzystywane do realizacji szkoleń zawodowych muszą być dostosowane do grupy docelowej opisanej w pkt.3.1.

Inne wymagania Zamawiającego

- a. Wszystkie zajęcia mogą być prowadzone w systemie stacjonarnym, dopuszcza się prowadzenie zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.
- b. Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi wszelkich materiałów, które otrzymują Uczestnicy Projektu, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją zajęć, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali.
- d. Wynajem sal na szkolenia zawodowe leży po stronie Wykonawcy.
- e. Sale muszą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w tym osób poruszających się na wózkach, osób niewidomych). Sale, w których odbywać się będą szkolenia powinny być odpowiednio wyposażone umożliwiając w pełni realizację zajęć, w tym zapewniać dostęp do źródeł prądu, odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie. Sala powinna zapewniać dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od sali dla osób niepełnosprawnych (w tym samym budynku, w którym znajduje się sala).
- f. Szkolenie muszą być dostosowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu raportu z ewaluacji w oparciu o pre-testy i post-testy
- g. Wykonawca przekaże do 2 dnia roboczego po zakończeniu szkolenia zawodowego przez każdego pojedynczego Uczestnika Projektu Zamawiającemu listę obecności



	<p>podpisaną przez Uczestnika Projektu i osobę prowadzącą zajęcia oraz zawierającą wymiar godzin zajęć w danym dniu.</p> <p>h. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie danego dnia i pisemnie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników/czek, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr.</p> <p>i. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji zajęć w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją zajęć.</p> <p>j. Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną ze szkolenia, którą przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu przedłożenia protokołu z wykonania usługi.</p>
--	---

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie <u>podpisanie umowy</u> z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
3.3.2	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
3.3.3	<u>Cena brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).
3.3.5	Oferent zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego sprzedaż dokument (protokół) potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia.



3.3.6	Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.
3.3.7	Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3.3.8	<p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie:</p> <p>a) ilości godzin świadczonych usług, ilości uczestników uczestniczących w szkoleniach, terminu i długości świadczenia usługi</p> <p>b) rozszerzenia usługi o usługi nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki (zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie</p> <p>c) zmiany Wykonawcy na nowego Wykonawcę jeżeli w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców pod warunkiem, że:</p> <p>a) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:</p> <p>a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,</p> <p>b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,</p> <p>c. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie</p>

3.4 Wymagania wobec Oferenta:

3.4.1	<p>1) Oferent powinien posiadać niezbędne <u>uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej i prawidłowej realizacji</u> przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy</p> <p>2) Oferent na dzień składania oferty oraz w trakcie realizacji niniejszego zamówienia musi być wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych</p>
3.4.2	Oferent powinien spełniać łącznie następujące warunki:
	Nie dotyczy
3.4.3	W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:
	Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy



	i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3.4.4	Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie 3.5.

3.5 Wymagane oświadczenia i dokumenty:

3.5.1	<p>Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie:</p> <p>A. aktualnego odpisu z właściwego <u>rejestr</u> (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG);</p> <p>B. <u>oświadczeń</u> Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości, • Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, • Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, • Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, • Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia, • Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. <p>Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli <p>C. aktualnego wpisu do RIS.</p>
3.5.2	Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.



3.5.3	Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.
3.5.4	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

1.	Szacunkowy termin realizacji przedmiotu zamówienia to wrzesień 2017- grudzień 2017 r. Dokładny termin realizacji zajęć zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą. Termin i długość trwania realizacji umowy może ulec zmianie.
----	--

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena	70 %	<p>Sposób wyliczenia ilości punktów: $\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty ocenianej} \times 70 = \text{ilość punktów}$</p> <p>Ocenię podlegać będą tylko oferty uwzględniające stawkę VAT lub rachunki od firm, które nie są podatnikami VAT. Zamawiający nie ponosi przy tym odpowiedzialności za poprawność zastosowania stawki VAT zwolnionej przez Oferenta. Decyzja o zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku jest wyłączną decyzją oferenta.</p> <p>Zleceniodawca dopuszcza możliwość przyjmowania faktur VAT ze stawką inna niż zwolniona pod warunkiem przedłożenia przez Oferenta interpretacji indywidualnej wydanej przez właściwą izbę skarbową. Interpretacja musi być wydana na prośbę Oferenta i opisywać sytuację podatkową identyczną z przedmiotem zamówienia. W przypadku wydania przez organ skarbowy interpretacji mówiącej o konieczności objęcia usługi będącej przedmiotem zamówienia podatkiem od towarów i usług (VAT) zleceniodawca dopuszcza przyjęcie faktur korygujących do faktur już wystawionych i zapłaconych przez Zamawiającego w zakresie zmiany obejmującej zmianę stawki VAT.</p> <p>Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 70 punktów.</p>



<p>2. Doświadczenie w realizacji szkoleń w okresie ostatnich dwóch lat (tj. od maj 2015r. – maj 2017r.)</p>	<p>20%</p>	<p>Doświadczenie Oferenta jest mierzone w oparciu o liczbę osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które Oferent przeszkolił podczas szkoleń zawodowych pozwalających na nabycie lub podniesienia kwalifikacji zawodowych, zakończonych egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji lub kwalifikacji, w okresie dwóch ostatnich lat od daty zamieszczenia ogłoszenia.</p> <p>Doświadczenie będzie punktowane wg następujących zasad: przeszkolenie 300-600 osób – 5 punktów przeszkolenie 601-900 osób – 10 punktów przeszkolenie 901-1200 osób – 15 punktów przeszkolenie powyżej 1201 osób - 20 punktów</p> <p>Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 20 punktów.</p>
<p>3. Posiadanie przez Oferenta aktualnego certyfikatu jakości</p>	<p>10%</p>	<p>Oferent musi w formie kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisanej przez upoważnioną w tym celu osobę) przedstawić, aktualny w chwili składania oferty, certyfikat jakości wystawiony przez uprawnioną do tego instytucję</p> <p>Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 10 punktów.</p>

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

<p>5.1.1</p>	<p>Oferta powinna być <u>kompletna</u>, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.</p>
<p>5.1.2</p>	<p>Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.</p>
<p>5.1.3</p>	<p>Oferta powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany <u>tytuł zapytania ofertowego i dane Oferenta</u>, (b) <u>zobowiązanie</u> do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, (c) <u>dane teleadresowe</u>, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, (d) <u>imię i nazwisko osoby kontaktowej</u> w zakresie złożonej oferty (e) <u>jednoznaczny opis elementów oferty</u> podlegających ocenie wg ww. kryteriów, (f) <u>okres (termin) ważności oferty</u> (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert), (g) <u>całkowitą cenę brutto</u> realizacji całej usługi będącej przedmiotem zamówienia (w tym za poszczególne elementy – etapy realizacji przedmiotu zamówienia oraz za



	<p>całość przedmiotu zamówienia), cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>(h) <u>Wymagane w niniejszym zapytaniu oświadczenia i dokumenty,</u></p> <p>(i) <u>podpis osoby upoważnionej</u> (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u>;</p> <p>(j) <u>parafki</u> osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach;</p> <p>(k) poświadczoną za zgodność (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (<u>CEIDG</u>) lub Krajowego Rejestru Sądowego (<u>KRS</u>),</p> <p>(l) poświadczoną za zgodność (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,</p> <p>(m) <u>wydruk</u> parafowanego (na każdej stronie) niniejszego zapytania ofertowego.</p> <p>(n) <u>Wykaz doświadczenia opisanego w pkt 4.2</u></p> <p>(o)</p>
5.1.4	Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.
5.1.5	Treść, w szczególności opis przedmiotu zapytania ofertowego, stanowi <u>integralny element oferty</u> (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania). Złożenie z ofertą parafowanego zapytania ofertowego <u>oznacza także złożenie jako zgodnych z prawdą oświadczeń</u> wskazanych wyżej punkcie 3.5.1.lit b).

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1.	Oferta powinna być <u>ważna w okresie co najmniej 30 dni</u> od upływu terminu doskładania ofert.
--------	---

5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie drogą poczty tradycyjnej lub elektronicznej Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.badzaktywny.inbit.pl
5.3.2	Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Oferenta ofercie. W razie stwierdzenie oczywistych omyłek pisarskich, braku podpisów, parafek, pieczęci, braku załączników wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania ofert. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych dokumentów we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niespełniającej kryteriów formalnych. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty nie dostarczone w terminie, nie posiadające ceny, nie posiadające treści niniejszego zapytania.

	Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami oceny.
5.3.3	Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie od dnia następującego po dacie upublicznienia – dacie umieszczenia zapytania na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ do dnia 15.09.2017r. do godz. 16:00 (data zamknięcia przyjmowania ofert).
6.2.2	Ofertę można doreczyć Zamawiającemu: (a) osobiście na adres biura projektu to jest: al. Boh. Warszawy 27, 70-340 Szczecin, w godzinach 8.00-19.00 (b) pocztą/kurierem na adres do korespondencji, w godzinach pracy 8.00-19.00 Biuro projektu czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-19.00.

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	<u>Za najkorzystniejszą</u> zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
6.2.3	<u>Zamawiający ogłosi wybór</u> Oferenta na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od daty zamknięcia przyjmowania ofert, ewentualnie powiadomi oferentów o przedłużeniu terminu ogłoszenia wyboru oferty na swojej stronie internetowej. Zamawiający powiadomi drogą mailową o wyborze najkorzystniejszej oferty, Oferenta z największą ilością punktów.
6.2.4	Po przeprowadzeniu procedury wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.badzакtywny.inbit.pl informację o wyniku zawierającą nazwę wybranego wykonawcy oraz na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
6.2.5	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Oferentów wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje. Wyjaśnienia muszą być złożone pisemnie, niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od daty ich wysłania drogą mailową.
6.2.6	<u>Oferta niespełniająca wymagań</u> niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę niespełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka



	<p>oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen).</p>
6.2.7	<p>Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u>. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.</p>
6.2.8	<p><u>Zamawiający może nie wybrać</u> żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, znajdującej się pod adresem: www.badzaktywny.inbit.pl oraz na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.</p>
6.2.9	<p>W przypadku, w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.</p>
6.2.10	<p>Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 5 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u>, to jest nie podpisuje jej w terminie 3 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert</p>

Załączniki:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

- Załącznik nr 2



Załącznik nr 1 - Wzór oferty cenowej

.....
Pełne dane Oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY

Lp.	Wymagane informacje	Informacje podane przez Wykonawcę
1.	Nazwa Wykonawcy:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy	
3.	Numer telefonu:	
5.	Adresy e-mailowe:	
6.	Numery REGON, NIP	
7.	Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w związku z postępowaniem:	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 01.09.2017 r. Nr 1/FA/2017 z dnia 31.08.2017 r. w ramach projektu „Zakład Integracji Społeczno-Zawodowej w Szczecinie” oferuję udział w następującej części zamówienia i oferuję następujące warunki cenowe:

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
za cenę zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Zadanie	Opis przedmiotu zamówienia	Termin realizacji doradztwa po zakończeniu szkolenia*	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]
1	2	3	4	5	6
1	Część nr 1	Szkolenie zawodowe - kurs masażysty	Rozpoczęcie: zakończenie .....	.....	..... Słownie:



2	Część nr 2	Szkolenie zawodowe dla masażystów – Kurs Masaż tkanek głębokich z terapią punktów spustowych.	Rozpoczęcie: zakończenie .....	.....	..... Słownie:
3	Część nr 3	Szkolenie zawodowe – Kurs księgowości	Rozpoczęcie: zakończenie .....	.....	..... Słownie:
4	Część nr 4	Szkolenie zawodowe – Instruktor terapii zajęciowej	Rozpoczęcie: zakończenie .....	.....	..... Słownie:
5	Część nr 5	Szkolenie zawodowe - kurs komputerowy ECDL	Rozpoczęcie: zakończenie .....	.....	..... Słownie:
6	Część nr 6	Szkolenie zawodowe – Grafika komputerowa	Rozpoczęcie: zakończenie .....	.....	..... Słownie:
7	Część nr 7	Szkolenie zawodowe – Kurs kucharski I i II stopnia	Rozpoczęcie: zakończenie .....	.....	..... Słownie:
8	Część nr 8	Kurs zawodowy – Kurs kancelaryjno-archiwalny I i II stopnia	Rozpoczęcie: zakończenie .....	.....	..... Słownie:



9	Część nr 9	Kurs zawodowy – Ochrona osób i mienia	Rozpoczęcie: zakończenie ..... .....	.....	..... ..... Słownie:
10	Część nr 10	Kurs zawodowy – Pomoc kuchenna	Rozpoczęcie: zakończenie ..... .....	.....	..... ..... Słownie:

* jeśli dotyczy

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego nr 1/FA/2016 z dnia 12.12.2016r. i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę)

.....
.....

f) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).

g) Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

3. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęcie Oferenta