

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 02/2023  
NA ZAKUP SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO UNIWERSALNEGO DLA WSZYSTKICH RODZAJÓW  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI ORAZ NA WYPOSAŻENIE STAŁE  
DO REALIZACJI ZADANIA PN. „UTWORZENIE I PROWADZENIE OŚRODKA WSPARCIA I TESTÓW  
W SZCZECINIE PRZY AL. BOHATERÓW WARSZAWY 27”  
W RAMACH PROGRAMU PFRON PN. CENTRA INFORMACYJNO – DORADCZE  
DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ,  
FINANSOWANEGO PRZEZ PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Fundacja Promocja Zdrowia**

**al. Bohaterów Warszawy 27**

**70-340 Szczecin**

**tel. 91 831 48 00**

NIP: 851 31 36 341

REGON: 320931914

KRS: 0000370165

adres strony internetowej: [www.fundacjapromocjazdrowia.pl](http://www.fundacjapromocjazdrowia.pl)

adres e-mail: [fund.prom.zdrowia@wp.pl](mailto:fund.prom.zdrowia@wp.pl)

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące przedmiotowego zamówienia znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: [www.fundacjapromocjazdrowia.pl](http://www.fundacjapromocjazdrowia.pl)

**II. Określenie przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu elektronicznego uniwersalnego dla wszystkich rodzajów niepełnosprawności oraz na wyposażenie stałe do realizacji zadania pn. „Utworzenie i prowadzenie Ośrodka Wsparcia i Testów w Szczecinie przy al. Bohaterów Warszawy 27” w ramach Programu PFRON pn. Centra informacyjno – doradcze dla osób z niepełnosprawnością, finansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, dalej zwanego Zadaniem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 Zapytania ofertowego
3. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
Kod CPV: Sprzęt elektroniczny 31710000-6

**III. Dodatkowe informacje.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji całości zamówienia – do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## **V. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## **VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w pkt 1 rozdziału V Zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, stanowiąca Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca, który nie potwierdzi braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą specyfikację techniczną oferowanego sprzętu elektronicznego uniwersalnego dla wszystkich rodzajów niepełnosprawności oraz na wyposażenie stałe zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

## **VII. Sposób udzielania wyjaśnień.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zapytanie należy kierować na adres e-mail: [fund.prom.zdrowia@wp.pl](mailto:fund.prom.zdrowia@wp.pl), podając w temacie e-maila ZAPYTANIE dot. zakupu sprzętu uniwersalnego.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.fundacijapromocjazdrowia.pl](http://www.fundacijapromocjazdrowia.pl) opublikuje zapytanie dot. wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego.

## **VIII. Termin związania złożoną ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Złożona oferta musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 oraz Załącznikiem nr 2a do Zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o którym mowa w pkt 1 rozdziału VI Zapytania ofertowego, a także specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski Wykonawca zobowiązany jest złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie skreślenia czy poprawki, których Wykonawca dokonał w ofercie, winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania oferty, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy oraz adresu firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.

#### **X. Miejsce i termin składania oferty.**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Fundacja Promocja Zdrowia, al. Boh. Warszawy 27, 70-340 Szczecin, **do dnia 20 lutego 2023 r.** (decyduje data wpływu), z dopiskiem na kopercie „Oferta do Zapytania ofertowego nr 02/2023”.
2. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone do dnia **27 lutego 2023 r.** w siedzibie Fundacji Promocja Zdrowia, al. Boh. Warszawy 27, 70-340 Szczecin oraz na stronie internetowej [www.fundacjapromocjazdrowia.pl](http://www.fundacjapromocjazdrowia.pl)
3. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie: [www.fundacjapromocjazdrowia.pl](http://www.fundacjapromocjazdrowia.pl)

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty brutto stanowi łączna cena, jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale II Zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

„Utworzenie i prowadzenie Ośrodka Wsparcia i Testów w Szczecinie przy al. Boh. Warszawy 27”  
w ramach programu PFRON pn. „Centra Informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”

**Projekt finansowany ze środków PFRON**

2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego, a następnie przynosi ją do Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, wszelkie obciążenia publicznoprawne, w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom i zostanie ustalona na cały okres trwania Umowy.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny „C” – waga 100 % (100 % = 100 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 100 punktów.

2. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

## **XIII. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który:
  - 1) nie podlega wykluczeniu,
  - 2) otrzyma największą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert,
  - 3) którego oferta jest zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
  - 2) zostanie złożona po terminie składania ofert,

- 3) będzie zawierała rażąco niską cenę (przedmiotowa przesłanka zostanie spełniona, gdy cena oferty będzie niższa minimum o 15 % od kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia),
  - 4) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego załączników.
3. W przypadku odrzucenia oferty Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
  4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej: [www.fundacjapromocjazdrowia.pl](http://www.fundacjapromocjazdrowia.pl).

#### **XIV. Warunki zawarcia umowy, w tym zmian umowy.**

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

#### **XV. Postanowienia końcowe.**

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
2. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do jej zawarcia wraz z dokumentami uprawniającymi do jej zawarcia, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do jej podpisania, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XVI. Załączniki do Zapytania ofertowego.**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2a - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy

dr Andrzej Stecewicz  
  
Prezes Fundacji