

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 07/2023 NA ZAKUP KSEROKOPIARKI

W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO W RAMACH PROJEKTU PN.
„UTWORZENIE I PROWADZENIE OŚRODKA WSPARCIA I TESTÓW W SZCZECINIE PRZY AL.
BOHATERÓW WARSZAWY 27” W RAMACH PROGRAMU PFRON PN. CENTRA INFORMACYJNO –
DORADCZE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ, FINANSOWANEGO PRZEZ PAŃSTWOWY
FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Fundacja Promocja Zdrowia

al. Bohaterów Warszawy 27

70-340 Szczecin

tel. 91 831 48 00

NIP: 851 31 36 341, REGON: 320931914

KRS: 0000370165

adres strony internetowej: www.fundacjapromocjazdrowia.pl

adres e-mail: fund.prom.zdrowia@wp.pl

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące przedmiotowego zamówienia znajdują się na stronie
internetowej Zamawiającego: www.fundacjapromocjazdrowia.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup **kserokopiarki TOSHIBA E-STUDIO2515AC** do realizacji zadania uzupełniającego do zadania pn. „Utworzenie i prowadzenie Ośrodka Wsparcia i Testów w Szczecinie przy al. Bohaterów Warszawy 27” w ramach Programu PFRON pn. Centra informacyjno – doradcze dla osób z niepełnosprawnością, finansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, dalej zwanego Zadaniem.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1	Nazwa producenta	Toshiba	
2	Model lub symbol lub nr katalogowy	E-STUDIO2515AC	
I.p.	Nazwa komponentu	Wymagane <u>minimalne</u> parametry techniczne	Parametry oferowane przez Wykonawcę
1	Prędkość drukowania i kopiowania	25 str./min w kolorze i czerni	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
2	Panel dotykowy	10 cali	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
3	Max format papieru	A3	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
4	Automatyczne drukowanie broszur	TAK	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

5	Automatyczne rozpoznawanie stron kolorowych i mono w dokumencie	TAK	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
6	Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych na 100 arkuszy	TAK	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
7	Duplex (automatyczne drukowanie dwustronne)	TAK	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
8	Dwie szuflady na papier po 550 arkuszy	TAK	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
9	Podajnik ręczny na 100 arkuszy	TAK	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
10	Podstawa z szafką na kółkach	TAK	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
11	Sieciowy serwer druku i skanowanie e-BRIDGE	TAK	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
12	Wydajność tonerów	Kolor – 33 tys, kopii czarny – 38 tys. kopii	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
13	Okres gwarancji	36 miesięcy	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
14	Przeglądy serwisowe	3 przeglądy w okresie gwarancyjnym w cenie	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
15	Transport, instalacja i konfiguracja urządzenia	Wliczona w cenę usługi	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

3. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod CPV: Urządzenia drukujące i graficzne - Kod: 42962000-7

Kod CPV 51620000-4: Usługi instalowania urządzeń biurowych

III. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert wariantowych.
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru 1 wykonawcy
- O wyborze wykonawcy i dostawcy technologii zdecyduje cena jednostkowa i łączna wartość zamówienia, oraz gwarancja serwisowa.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji całości zamówienia – do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami

upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w pkt 1 rozdziału V Zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych. Oświadczenie należy sporządzić według Załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca, który nie potwierdzi braku podstaw wykluczenia zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą specyfikację techniczną oferowanego sprzętu specjalistycznego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

VII Sposób udzielania wyjaśnień.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zapytanie należy kierować na adres e-mail: fund.prom.zdrowia@wp.pl,

podając w temacie e-maila: „ZAPYTANIE dot. zakupu kserokopiarki”.

Zamawiający na swojej stronie internetowej www.fundacjapromocjazdrowia.pl opublikuje zapytania o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zawiadomienie o modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, zawiadomienie o przedłużeniu terminu składania ofert, zawiadomienie o udzieleniu zamówienia, zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do udzielania odpowiedzi w ramach niniejszego zapytania jest Anna Okupińska.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: fund.prom.zdrowia@wp.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanego przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, o których mowa w pkt 1 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania i były czytelne.
4. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszego Zapytania Ofertowego kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

IX. Termin związania złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Złożona oferta musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz Załącznikiem nr 1a do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o którym mowa w pkt 1 rozdziału VI Zapytania Ofertowego, a także specyfikację techniczną oferowanego sprzętu.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania oferty, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.

XI. Miejsce i termin składania oferty.

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Fundacja Promocja Zdrowia, al. Boh. Warszawy 27, 70-340 Szczecin, do dnia 26 lipca 2023 r.** (decyduje data wpływu), z dopiskiem na kopercie „Oferta do Zapytania ofertowego nr 07/2023”.
2. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone do dnia **28 lipca 2023 r.** w siedzibie Fundacji Promocja Zdrowia, al. Boh. Warszawy 27, 70-340 Szczecin oraz na stronie internetowej www.fundacjapromocjazdrowia.pl
3. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie: www.fundacjapromocjazdrowia.pl

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty brutto stanowi łączna cena, jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale II Zapytania ofertowego pkt 2 na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego, a następnie przenosi ją do Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, wszelkie obciążenia publicznoprawne, w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom i zostanie ustalona na cały okres trwania Umowy.

7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny „C” – waga 100 % (100 % = 100 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C o – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 100 punktów.

2. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIII. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) otrzyma największą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert,
 - 3) którego oferta jest zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń lub treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o powyższe jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych; z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

opus

poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) Wykonawca, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
 - 2) treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania Ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawienia omyłek, o których mowa w pkt 3
 - 3) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę (przedmiotowa przesłanka zostanie spełniona, gdy cena oferty będzie niższa minimum o 15 % od kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia),
 - 5) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
 - 7) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego załączników,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku odrzucenia oferty Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej: www.fundacijapromocjazdrowia.pl.

XIV. Warunki zawarcia umowy, w tym zmian umowy.

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. W związku z prowadzoną procedurą udzielenia zamówienia publicznego na dostawę technologii asystującej do zadania uzupełniającego, Zamawiający informuje Wykonawcę, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”;
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Promocja Zdrowia z siedzibą w 70-340 Szczecin, Al. Boh. Warszawy 27,
3. Zarządzającym danymi osobowymi jest Anna Okupińska adres e-mail: fund.prom.zdrowia@wp.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1, lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia na dostawę sprzętu specjalistycznego.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Fundacji Promocja Zdrowia z siedzibą w 70-340 Szczecin, Al. Boh. Warszawy 27, którzy odpowiadają za prowadzenie przedmiotowej procedury.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - do 6 miesięcy w przypadku zapytania szacunkowego,
 - do 2 lat – w przypadku zamówienia publicznego, a jeżeli do jego realizacji została zawarta umowa, której czas trwania umowy 2 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
2. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepodpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.

5. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia.
6. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XVII. Załączniki do Zapytania ofertowego.

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Zapytania Ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 1a Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy

**FUNDACJA
PROMOCJA ZDROWIA**
70-340 Szczecin, al. Bohaterów Warszawy 27
NIP: 851-31-36-341, REGON: 320931914
Rachunek Bankowy
18 1750 1077 0000 0000 2133 2337

Dyrektor

mgr Anna Okupieńska

